



**Cirkevná spojená škola MARIANUM**

Ul. biskupa Királya 30, 945 01 Komárno

— *FIDES, SCIENTIA, HUMANITAS* —

**MARIANUM Egyházi Iskolaközpont**

Király püspök u. 30, 945 01 Komárom

---

## **Školský poriadok**

Cirkevnej spojenej školy MARIANUM

(Platný od 07. septembra 2017)

PaedDr. Róbert Madarász  
riaditeľ školy

Cirkevná spojená škola MARIANUM v Komárne je ustanovitzňou, ktorej zriaďovateľom je Rímskokatolícka cirkev, Trnavská arcidiecéza. Všetky naše snaženia sa nesú v duchu Deklarácie II. Vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove (Gravissimum educationis), kde sa píše: „*V súlade s rozvojom psychických, pedagogických a didaktických vied treba pomáhať deťom a mládeži k harmonickému rozvoju vrodenných fyzických, morálnych a intelektuálnych vlastností a k získavaniu postupne stále dokonalejšieho zmyslu pre zodpovednosť...*“

Nakoľko korene školy siahajú až do roku 1929, hlavným cieľom našej výchovno-vzdelávacej činnosti je pokračovať v ideách a tradíciách našich predchodcov.

Z pohľadu cirkvi je postavená osobnosť žiaka aj učiteľa na dodržiavanie kresťanskej morálky. Kresťanská morálka sa dá posudzovať z pohľadu človeka prostredníctvom desiatich Božích prikázaní. Tieto pravidlá sa snažíme preniesť aj do vnútorného poriadku našej školy. Celkovo predstavuje v našom hodnotovom systéme súhrn pravidiel, ktoré vidíme zhmotnené v pojmoch: **kresťanská morálka a zbožnosť**. Usilujeme hľadať krásu, lásku k vedomostiam, umeniu, ochraňovať ľudskú dôstojnosť. Stotožňujeme sa úplne aj s definovaním hodnôt, ktoré publikoval J. A. Komenský: „*Absolvent kresťanskej školy má mať múdrosť mysle, úhladnosť mravov a zbožnosť srdca.*“

Na základe horeuvedených, náš školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov školy ako aj práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy vyplývajúce z riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy podľa návrhov učiteľov, žiakov a rodičov v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Ústava SR
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Národný plán výchovy k ľudským právam (uznesenie vlády SR č. 11/2005)
- Národný akčný plán pre deti (uznesenie vlády SR č. 837/2002)
- Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie (uznesenie vlády SR č. 287/2006)
- Dohovor o právach dieťaťa
- Národný program boja proti drogám
- Kódex kánonického práva
- Deklarácia II. Vatikánskeho koncilu a kresťanskej výchove (Gravissimum educationis) a závery koncilu

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

- Úvod**
- 1. Všeobecné nariadenia**
  - 2. Platnosť školského poriadku, spôsob jeho schválenia a úpravy**
  - 3. Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole**
  - 4. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**
  - 5. Príchod žiakov do školy**
  - 6. Správanie žiakov počas vyučovania**
  - 7. Správanie žiakov cez prestávku**
  - 8. Odchod žiakov zo školy**
  - 9. Dochádzka žiakov do školy**
  - 10. Správanie sa žiakov mimo školy**
  - 11. Starostlivosť o zovňajšok**
  - 12. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a majetok školy**
  - 13. Povinnosti týždenníkov**
  - 14. Práca službukonajúceho pedagóga**
  - 15. Povinnosti žiakov v školskej jedálni**
  - 16. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)**
  - 17. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**
  - 18. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania**
  - 19. Vybavovanie úradných záležitostí**
  - 20. Osobitné opatrenia v odbornej učebni**
  - 21. Vnútorný poriadok školského klubu detí**
  - 22. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl**
  - 23. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov**
  - 24. Bezpečnosť v školách v prírode**
  - 25. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií**
  - 26. Záverečné ustanovenia**

## **1. Všeobecné nariadenia**

1. ZŠ a gymnázium je spoločenstvom tu zamestnaných pracovníkov a žiakov, od ktorých sa očakáva dodržanie všeobecne správnych osobných, kolektívnych, morálnych noriem, vzájomnej úcty a pomoci, ďalej slušnosť, kultúrne správanie a zachovanie peknej maďarskej reči, dobrej povesti a tradície školy, ako aj dodržanie iných záväzkov vyplývajúcich z duchovného charakteru cirkevnej školy.
2. Žiak Cirkevnej spojenej školy MARIANUM v Komárne sa zaväzuje dodržať požiadavky a predpisy školského poriadku už svojou prihláškou do školy a považuje ich plnenie za svoju morálnu povinnosť. Nevedie taký spôsob života, ktorým by škodil svojmu fyzickému, psychickému, duchovnému alebo morálnemu vývinu.

3. Namiesto zbožňovania materiálnych hodnôt, úspechu, moci, populárnosti a západu, za prvoradé pokladáme duševné-psychické hodnoty a zaviazanosť k Bohu, rodine, vlasti a cirkvi, ktorá nás vedie k ľudskému uskutočneniu.
4. Na prvej triednickej hodine triedny učiteľ oboznámi žiakov s vnútorným poriadkom školy. Žiaci sú povinní oboznámiť sa so školským poriadkom, ktorého neznalosť ho neoslobodzuje od opatrenia spojené s priestupkom.
5. Aby sa nariadenie Kódexu kanonického práva (Kán. 795)<sup>1</sup> mohlo čím lepšie realizovať, škola pripravuje školský vzdelávací program, výchovno-vzdelávací plán, duchovný program, organizuje rôzne kurzy, cvičenia, záujmové krúžky, exkurzie, triedne výlety, sväté omše, resp. bohoslužby a iné programy pre študentov, rodičov a pedagógov. Všetky tieto podujatia sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho programu školy.
6. Žiak v škole a mimo nej vhodným spôsobom zdraví učiteľov a zamestnancov školy („Pochválený buď Ježiš Kristus“ alebo „Laudetur Jesus Christus“), resp. žiaci reformovaného vierovyznania môžu používať pozdrav „Požehnanie a pokoj“. Do triedy vchádzajúceho alebo odchádzajúceho hosťa, učiteľa celá trieda víta vstávaním.
7. Žiak školy je voči každému úctivý a slušný, svojim správaním má prispieť k vytvoreniu dobrého kolektívneho ducha.

## **2. Platnosť školského poriadku, spôsob jeho schválenia a úpravy**

1. Tento školský poriadok sa týka žiakov CZŠ s MŠ MARIANUM s VJM a CG MARIANUM s VJM v Komárne. Jeho cieľom je určiť spôsob plnenia povinností a právoplatnosť realizácie žiackych práv, pravidiel súvisiacich so školským poriadkom.
2. Nový školský poriadok vydal riaditeľ školy s platnosťou od 7. septembra 2017 po prerokovaní so zástupcami ZRPŠ, žiackej samosprávy, a po prerokovaní pedagogickej rady a Rady školy.
3. Plán školského poriadku pripravil riaditeľ školy podľa návrhov učiteľov, žiakov a ich zákonných zástupcov. Návrh prediskutovali triedy a svoje pripomienky, názory sprostredkovali vedeniu žiackej samosprávy, ktorá ich prerokovala s riaditeľom školy.
4. Konečné znenie školského poriadku pripravil riaditeľ školy so súhlasom ZRPŠ, vedenia žiackej samosprávy, pedagogickej rady a Rady školy.
5. Podnet na úpravu platného školského poriadku môže dať riaditeľ školy, pedagogická rada, ZRPŠ, žiacka samospráva a Rada školy v súlade s právnymi normami uvedenými v úvode školského poriadku.

---

<sup>1</sup> Kán. 795: „Keďže pravá výchova musí sledovať úplnú formáciu ľudskej osoby, usmernenú na jej posledný cieľ a súčasne na spoločné dobro spoločností, deti a mládež sa majú tak vychovávať, aby svoje fyzické, morálne a intelektuálne vlohly mohli harmonicky rozvíjať, získať dokonalejší zmysel pre zodpovednosť a správne používanie slobody a aby boli pripravené na aktívnu účasť na spoločenskom živote.“

6. Do vstupu platnosti nového školského poriadku platí predchádzajúci.
7. Skúsenosti pri aplikácii školského poriadku v každom roku treba prediskutovať na pedagogickej porade a schôdzi žiackej samosprávy.
8. Pri úprave školského poriadku treba aplikovať body od 2.3. – 2.6 v súlade s právnymi normami uvedenými v úvode školského poriadku.

### **3. Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole<sup>2</sup>**

#### 1. Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b) bezplatné vzdelanie v základnej škole
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
- f) úctu k jeho vierovyznaniu a svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
- m) na individuálne vzdelávanie podľa zákona (§24)

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám

#### 3. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý na výchovu a vzdelávanie škola používa
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi

---

<sup>2</sup> Vid' Školský zákon, § 144

4. Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom
  - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
  
5. Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:
  - a) vytvoriť pre dieťaťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
  - d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
  
6. Rodič, zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
  
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
  
8. Neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, bez zbytočného odkladu písomne ospravedľňuje zákonný zástupca, v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
  
9. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiaka nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

#### **4. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

1. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
2. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.
3. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania<sup>3</sup>.

#### **5. Príchod žiakov do školy**

1. Budova školy je v dňoch vyučovania otvorená od 6.00 – 18.00 hodiny.
2. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

##### **Vyučovací čas žiakov (Rozmarínová ul.)**

1. hodina 8:00. hod - 8:45 hod
  2. hodina 8:50. hod - 9:45 hod
  3. hodina 9:55. hod - 10:40 hod
  4. hodina 10:45. hod - 11:30 hod
- obed
5. hodina 12:00. hod - 12:45 hod
  6. hodina 12:50. hod - 13:35 hod
  7. hodina 13:45. hod - 14:30 hod

##### **Vyučovací čas žiakov (Eötvösova ul.)**

1. hodina 8:00 hod - 8:45 hod
  2. hodina 8:50 hod - 9:45 hod
  3. hodina 9:55 hod - 10:40 hod
  4. hodina 10:45 hod - 11:30 hod
  5. hodina 11:40 hod - 12:25 hod
- obed
6. hodina 12:55 hod - 13:40 hod
  7. hodina 13:45 hod - 14:30 hod

---

<sup>3</sup> § 29, ods. 11 zákona č. 245/2008

**Vyučovací čas žiakov (Ul. bisk. Király) I. skupina**

1. hodina 8:00 hod - 8:45 hod
  2. hodina 8:50 hod - 9:45 hod
  3. hodina 9:55 hod - 10:40 hod
  4. hodina 10:45 hod - 11:30 hod
  5. hodina 11:40 hod - 12:25 hod
- obed
6. hodina 12:55 hod - 13:40 hod
  7. hodina 13:45 hod - 14:30 hod
  8. hodina 14:35 hod - 15:20 hod

**Vyučovací čas žiakov (Ul. bisk. Király) II. skupina**

1. hodina 8:00 hod - 8:45 hod
  2. hodina 8:50 hod - 9:45 hod
  3. hodina 9:55 hod - 10:40 hod
  4. hodina 10:45 hod - 11:30 hod
  5. hodina 11:40 hod - 12:25 hod
  6. hodina 12:30 hod - 13:15 hod
- obed
7. hodina 13:45 hod - 14:30 hod
  8. hodina 14:35 hod - 15:20 hod

3. Žiaci musia byť v triede najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania (7.50 hod.). Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

4. Žiaci do školy prichádzajú medzi 7.30 a 7.50 hod. (Výnimku tvoria tí dochádzajúci, ktorým to hromadné dopravné prostriedky neumožňujú). Tí, ktorí prichádzajú pred 7.30 hod., idú do školského klubu, príp. ak sa vyučovanie začína skôr, vtedy sa zhromažďujú v miestnosti určeným vyučujúcim alebo triednym učiteľom.

5. Pred vchodom do budovy si každý žiak očistí obuv, vo vestibule budovy sa prezuje do zdravotne nezávadných prezuviek (nie športová obuv), ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Prezuté topánky si každý žiak uloží do skrine. V triede si uloží aj vrchné časti oblečenia (kabáty, vetrovky, čiapky, šály).

6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v budove a v areáli školy je prísne zakázané.

7. Žiaci počas celého vyučovania nesmú opustiť bez dovolenia vyučujúceho budovu a areál školy.

8. Počas akéhokoľvek druhu školskej činnosti žiak môže opustiť školu len pod dozorom učiteľa, alebo so súhlasom triedneho učiteľa. Počas voľnej hodiny sa má zdržiavať na vopred určenom mieste a správať sa tak, aby vyučovacie hodiny nerušil.

9. Žiaci používajú pri príchode a odchode z budovy výlučne vedľajší vchod.



## 6. Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiaci sa na začiatku prvej a na konci poslednej hodiny modlia.
2. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia tým, že ticho vstanú. Sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Rovnako sa pozdravia povstaním pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, práce s počítačom, pri laboratórnych prácach žiaci nevstávajú.
3. Na vyučovacích hodinách žiaci sedia na svojom mieste, ktoré im určil triedny učiteľ prípadne vyučujúci. Bez dovolenia neopúšťajú svoje miesto a ani učebňu.
4. Žiaci počas vyučovania aktívne spolupracujú s vyučujúcim, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
6. Skúšanému žiakovi sa nenašepkáva, neopisujú sa školské ani domáce úlohy.
7. Žiaci sú povinní nosiť so sebou do školy pridelené učebnice, učebné pomôcky a zošity podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa, knihy a zošity majú slušne zabaliť.
8. Na vyučovacie hodiny má nosiť so sebou žiacku knižku. Zápisy v žiackej knižke má dať podpísať rodičom. Prípadnú stratu žiackej knižky bezodkladne hlásiť triednemu učiteľovi. Škola umožní prezerat' úspechy a študijné výsledky žiakov aj priamo na Internete prostredníctvom elektronickej žiackej knižky. Údaje sú aktualizované týždenne.
9. V učebni IKT (počítačovej) je zakázané používať iné ako vyučovacie programy, chatovať a navštevovať webové stránky ohrozujúce vierouku a mravouku žiaka.
10. V areáli školy je prísne zakázané používať mobilný telefón, resp. iné prístroje umožňujúce zvukový alebo obrazový záznam. Mobilný telefón alebo mobilné telekomunikačné zariadenie musí byť vo vypnutom stave uložený v taške žiaka. V prípade porušenia tohto zákazu pedagóg školy má právo odňať mobilný telefón, ktorý vráti len zákonnému zástupcovi (aj po dovŕšení 18. roku života). V prípade opakovaného porušenia tohto zákazu (za jeden polrok) platí nasledovný postup:
  2. porušenie: písomné pokarhanie od triedneho učiteľa
  3. porušenie: ústne pokarhanie od riaditeľa školy
  4. porušenie: písomné pokarhanie od riaditeľa školy (t.j. zníži sa známka žiakovi zo správania).
11. V osobitných a výnimočných prípadoch povoľuje použitie mobilného telefónu učiteľ školy. Je prísne zakázané zhotovovať v škole, v okolí školy, v triede a v kabinete obrázky, video a audio nahrávky.
12. Do školy sa nenesia predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nenesia sa ani väčšie sumy peňazí, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola nezodpovedá za ich poškodenie,

stratu a odcudzenie. Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ zobrať a vrátiť ich len rodičom.

13. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu telesnej výchovy a odovzdať doklad od ošetrojúceho lekára.

14. Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci v šatni prezlečú do cvičného úboru. Disciplinovane čakajú v šatniach na vyučujúceho, do priestorov telocvične vchádzajú na pokyn učiteľa, odovzdajú do úschovy hodinky, okuliare, vypnuté mobily, cennosti, kľúče atď.

15. Ak žiaci bezdôvodne a svojvoľne nenosia cvičebný úbor na hodinu telesnej výchovy, uplatnia sa voči nim disciplinárne opatrenia.

16. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Šetria učebnice a učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí žiak školský majetok, rodičia žiaka sú povinní vzniknutú škodu v plnom rozsahu nahradiť.

17. Manipulovať s oknami môžu žiaci len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmú žiaci vykláňať a vyhadzovať cez ne odpadky.

18. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov, má dodržať dopravné, protiúrazové a protipožiarne predpisy.

19. Žiak je povinný pravidelne navštevovať školu, zúčastňovať sa podľa rozvrhu hodín na každej vyučovacej hodine, ako aj na každom podujatí školy, ktoré pomáhajú uskutočniť výchovno-vzdelávacie ciele školy (napr. slávnosti, exkurzie, lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, návšteva divadla, sväté omše, ranné modlitby, duchovné cvičenie, duševná obnova atď.)

20. Žiak sa má učiť usilovne a dosiahnuť čo najlepšie učebné výsledky podľa svojich schopností.

21. Žiak je povinný pravidelne chodiť až do konca školského roka na ten záujmový krúžok, na ktorý podal vzdelávaciou poukážku, prípadné absencie má ospravedlniť.

22. Do školskej kaplnky môžu žiaci voľne vchádzať a modliť sa pred vyučovaním, počas veľkej prestávky ako aj po vyučovaní. Zdržiavať sa v nej bezdôvodne, učiť sa a zabávať sa v kaplnke je zakázané.

23. Žiaci školy sa aktívne zúčastnia na svätých omšiach resp. bohoslužbách. Povinne si berú so sebou spevník resp. knihu žalmov, kvôli ľahšiemu zapojeniu sa a prehĺbenému prežívaniu liturgie.

24. Plagáty, informačné letáky je možné vyvesiť v areáli školy len na základe predchádzajúceho súhlasu riaditeľa školy.

## 7. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Veľká prestávka, ktorá trvá 20 minút, slúži žiakom na desiatu a regeneráciu.
2. V priaznivom počasí cez veľkú prestávku žiaci opustia budovu školy a bočným východom odchádzajú von do priestorov areálu školy, zakazuje sa opustiť areál školy. V triede zostávajú iba týždenníci.
3. Päť minút pred ukončením prestávky všetci žiaci na pokyn dozor konajúcich učiteľov vchádzajú do budovy školy a do svojich učební.
4. Žiaci dbajú na poriadok počas prestávky. Odpadky odhadzujú do odpadkových košov. Nie je prípustné odhadzovať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel alebo voľne po areáli školy.
5. Spory a nedorozumenia medzi sebou majú žiaci riešiť bez použitia fyzickej sily.
6. Žiak nesmie tolerovať šikanovanie. Ak je niekto svedkom šikanovania, upozorní a privolá pomoc dospelšej osoby. Svoje podnety a sťažnosti môže aj anonymne písomne oznámiť pomocou „Schránky dôvery“, ktorá sa nachádza na prízemí hlavnej budovy školy.
7. Žiaci sa správajú tolerantne. Nikoho neponižujú, uznávajú druhých bez ohľadu na ich postihnutie.
8. Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok (steny, dvere, WC, nábytok pod.)
9. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, hrať hazardné hry, používať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne omamných látok do areálu školy sa pokladá za hrubé porušenie školského poriadku.
10. Každý žiak je povinný oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru, ak zistí, že došlo k porušeniu bodu č. 8 a 9.
11. Žiakom sa zakazuje nosiť a konzumovať v priestoroch školy zdraviu škodlivé nápoje, energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudzujúce látky.
12. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie chodia žiaci len v nevyhnutných prípadoch. Všetky nevyhnutné písomnosti si vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žiakom behať po chodbách a priestoroch školy.

## 8. Odchod žiakov zo školy

1. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci musia dať do poriadku svoju učebňu (Odstránia hrubé nečistoty vo svojej lavici, vyložia stoličku na lavicu).
2. Týždenníci skontrolujú čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, pozotierajú tabuľu.

3. Na pokyn vyučujúceho sa prezujú a disciplinovane opúšťajú triedu.
4. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo počítačovej učebni, dajú túto miestnosť do poriadku. Za poriadok v takejto učebni zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali vyučovaciu hodinu.
5. Zo školy odchádza každý žiak domov. Dodržiava dopravné a bezpečnostné predpisy.
6. Ak niektorý žiak zistí nejakú stratu svojich vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to hneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate a vykoná ďalšie opatrenia. Pri odcudzení, strate a poškodení predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovanie, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

## 9. Dochádzka žiakov do školy

1. Na vyučovanie dochádzajú žiaci pravidelne a načas.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, bez zbytočného odkladu písomne ospravedľuje rodič, v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti.
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží rodič potvrdenie od lekára
5. Aj plnoletý žiak sa ospravedľuje prostredníctvom zákonného zástupcu, spôsobom uvedeným v odsekoch 2 až 4.
6. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa sa potvrdenie predkladá zástupcovi triedneho učiteľa. Ak sa potvrdenie nepredloží do dvoch pracovných dní od nástupu do školy, alebo sa predloží po uplynutí tejto doby, neprítomnosť žiaka sa považuje za neospravedlnenú.
7. Ak žiak neodôvodnene prichádza na vyučovanie neskoro, vyučujúci ho zapíše do triednej knihy. Po troch zápisoch mu triedny učiteľ udeľuje jednu neospravedlnenú hodinu.
8. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný spolu za školský polrok 1 až 6 vyučovacích hodín navrhuje žiakovi triedny učiteľ dvojku zo správania.
9. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný raz 6 hodín alebo viackrát cielene hoci len 1-1 hodinu za školský polrok, udeľí žiakovi riaditeľ školy dvojku zo správania.
10. Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka 7 – 10 vyučovacích hodín za jeden školský polrok **zniži sa známka zo správania na stupeň dva.**

11. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka od 11 - 15 vyučovacích hodín za jeden školský polrok **sa zníži žiakovi známka zo správania na stupeň 3 na základe rozhodnutia riaditeľa školy.**

12. Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka na viac ako 15 vyučovacích hodín za školský polrok **zníži sa známka žiakovi zo správania na stupeň štyri alebo na základe rozhodnutia riaditeľa školy podmienené vylúčenie na základe rozhodnutia riaditeľa školy.**

13. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 20 hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy príslušnému úradu, kde má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, pretože sa to podľa zákonov uvedených v úvode školského poriadku považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

14. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 4 alebo viac dní, požiada o to písomne riaditeľa školy najmenej dva dni vopred. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlnenie je možné len vo výnimočných prípadoch.

15. A žiak reprezentuje iné organizácie ako školu môže ho uvoľniť na základe písomného oznámenia organizácie so súhlasom zákonného zástupcu triedny učiteľ, na viac tri dni riaditeľ školy.

16. V súvislosti s prípravou žiaka na vysokoškolské štúdium (konzultácie a iné), ktoré trvá viac ako tri dni u žiaka 4. ročníka môže riaditeľ na základe žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka na potrebný čas. Do troch dní sa ospravedľňuje spôsobom uvedeným v bodoch 1-3.

17. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy na základe platných predpisov.

18. Ak z niektorého predmetu žiak vymešká 25% a viac hodín v klasifikačnom období, vyučujúci do dvoch týždňov pred klasifikačnou poradou upozorní vedenie školy, ktoré nariadi komisionálnu skúšku. Rozsah skúšky určí vyučujúci. Skúška musí byť vykonaná do dňa pred uskutočnením klasifikačnej porady, ináč je žiak z daného predmetu neklasifikovaný.

19. Ak žiak vymešká viac ako 70 vyučovacích hodín v klasifikačnom období, na základe podnetu triedneho učiteľa riaditeľ nariadi komisionálnu skúšku z učiva v celom rozsahu, alebo tých tematických celkov, ktoré určí vyučujúci. Aby mohol byť žiak klasifikovaný v riadnom termíne, musí ich vykonať do klasifikačnej porady, ináč je neklasifikovaný a koná ich najneskôr do dvoch mesiacov.

## 10. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Správanie žiaka musí byť dôstojné, musí byť v súlade s duchovým zameraním školy. Svoju príslušnosť prijíma s dostatočným sebedomím.

2. K nášmu kresťanskému životu patrí účasť na svätej omši v nedeľu a cez sviatky.

3. Organickou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú školské akcie, športové podujatia, výlety. Vzťahujú sa na ne tie isté základné princípy a predpisy ako na

vyučovanie, s prihliadnutím na danú situáciu. Neospravedlnená neúčast' na týchto podujatiach sa posudzuje podobne ako neúčast' na vyučovaní.

4. Žiak je žiakom školy aj mimo školy, preto je povinný správať sa tak, aby všade šíril dobrú povest' školy.

## 11. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzajú žiaci čistí a upravení.

2. Zo zdravotných a estetických dôvodov sa nedoporučuje žiakom obuv s voľnou pätou, plážová obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nosenie topov, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie pirsingov, nosenie ošatenia so symbolmi nezodpovedajúce kresťanským hodnotám sa v škole netoleruje.

3. Vhodná úprava:

a. Maľovanie – nechty na nohách i rukách: nepovoľujú sa laky výrazných farieb

b. Make-up: povoľuje sa len špirála, na ústa len bezfarebný lesk alebo bezfarebná pomáda

c. Vlasy: čisté, upravené. Nepovoľujú sa neprirodzené zmeny farby vlasov. Zakazujú sa dredy.

d. Ďalej sa zakazuje: pirsing, nosiť ako ozdobu žiletky, spínacie špendlíky a iné ostré nebezpečné predmety, extrémne náušnice, tetovanie stále a dočasné, u chlapcov náušnice.

4. Každý žiak základnej školy musí mať v triede hygienické vrecúško resp. hygienické potreby (malý uterák, mydlo, toaletný papier)

5. Žiaci sú povinní mať a používať hygienicky vhodnú obuv na vnútorné použitie. Podrážka obuvi musí byť z materiálu, ktorá nepoškodzuje podlahu a zodpovedá bezpečnostným požiadavkám.

6. Zakazuje sa nosiť odev s nápismi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku).

7. Na určené príležitosti v škole sa nosí slávnostné oblečenie: slušné nohavice, sukňa tmavej farby, biela blúzka alebo košeľa, oblek, šaty, kravata. Slávnostné príležitosti: otvorenie a záver školského roka, divadlo, maturitné skúšky – ústne a písomné (aj žiaci nižších ročníkov prítomní na MŠ), oslava sviatku patrónky školy, ples. Za nedodržanie tohto pokynu žiak dostane pokarhanie.

8. Na sväté omše a na bohoslužby žiak musí byť slušne a decentne oblečený. Na iné oslavy školy a na slávnostné akcie žiak má nosiť decentné slávnostné oblečenie.

9. Na hodinu telesnej výchovy sa každý žiak prezlečie do športového odevu v šatni telocvične. Nie je dovolené cvičiť v oblečení určenom na bežné nosenie.

## **12. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a majetok školy**

1. Povinnosťou každého žiaka je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak žiak poškodí alebo znehodnotí učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia žiaka spôsobenú škodu v plnom rozsahu zaplatiť alebo dať do pôvodného stavu.
2. Ak žiak prejde počas školského roka z jednej školy na druhú, je povinný odovzdať učebnice tej škole, odkiaľ odchádza.

## **13. Povinnosti týždenníkov**

1. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:
  - Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
  - Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
  - Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
  - Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu: kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okno, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu.
  - Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
  - Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
  - Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

## **14. Práca službukonajúceho pedagóga**

1. Službukonajúci pedagóg má dozor na chodbe cez všetky prestávky a kontroluje triedy. Pedagógovia majú dozor aj v školskej jedálni podľa zadelenie. Ak čas dozoru pedagógovi z akéhokoľvek dôvodu nevyhovuje, je povinný zabezpečiť náhradný dozor a zmeny oznámiť vedeniu školy.
2. Pedagogický dozor na chodbách a v triedach je zabezpečený od 7.30 do 13.45.
3. Službukonajúci pedagóg dáva pozor, aby sa žiaci správali slušne aj počas prestávok. Cez veľkú prestávku kontroluje triedy a prácu týždenníkov (čistenie tabule, zabezpečenie kriedy, vetranie atď.)
4. Dáva pozor, aby žiaci na poschodí neotvárali okná a nevysedávali na podokennej rímse.
5. Pri nehode pomáha, poskytne prvú pomoc a postará o ďalšie opatrenia.
6. Akékoľvek poškodenie budovy (rozbité okno, nefunkčné záchody, neóny atď.) hlási zástupkyňu alebo školníkovi.

## 15. Povinnosti žiakov v školskej jedálni

1. Každý žiak stravujúci sa v školskej jedálni si včas predplatí obedy a každý deň pri obede sa čiarovou kartou zaregistruje na obed.
2. V jedálni sa usadia na voľné miesto,edia najprv polievku a potom druhé jedlo. Pred a po stravovaní sa žiaci modlia. Počas stolovania i celého pobytu v jedálni sa správajú slušne a kultivovane. Nebehajú a nevykrikujú. Po ukončení obeda každý stravujúci sa žiak odnesie použitý riad k okienku a miesto, kde obedoval zanechá v poriadku.
3. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
4. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
5. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.
6. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni, vrátane ovocia, jogurtov!
7. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
9. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám, alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

## 16. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak je žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.-4. roč. odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení do ŠKD, odvádza učiteľka do šatne.
3. Z ŠKD je uvoľnený žiak len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Odchod z ŠKD má každý žiak vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôže žiak svojvoľne odísť.
6. Ranná služba v ŠKD je od 6:30 hod. do 7:30 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejdú žiaci do svojej triedy. Činnosť ŠKD sa začína po poslednej vyučovacej hodine a končí sa o 16.30.



## **17. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.
3. Pravidlá správania a bezpečnosti na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy a v odborných učebniach sú prílohou tohto vnútorného poriadku.
4. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý bude robiť dobré meno školy. Úctivo a zdvorilo sa správajú k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
5. Žiaci sa priateľsky správajú k svojim spolužiakom. Pomáhajú si navzájom. Slušne sa vyjadrujú.
6. Každý žiak je slušný a pozorný k starším, chorým a k ženám. V dopravných prostriedkoch uvoľní miesto starším.
7. Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
8. V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa prípadne inú dospelú osobu.
9. Požívanie v škole a v areály školy akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je zakázané.

## **18. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritéria na zníženie známky zo správania**

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá tohto školského poriadku, môžu dostať výchovné opatrenie a môže im byť znížená známka zo správania.
2. Pri hodnotení vedomostí žiaka budeme postupovať tak ako je uvedené v metodických pokynoch na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.
3. Triedny učiteľ prehodnotí prospech triedy s vyučujúcimi najmenej 14 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve rodičov písomne na pohovor k riaditeľovi školy.
4. Pri hodnotení správania žiakov v našej škole budeme využívať tieto výchovné opatrenia:

### **POCHVALY:**

1. Pochvala triednym učiteľom:
  - za výborný prospech a vzorné správanie
  - za vzornú dochádzku

- za úspešnú reprezentáciu školy
  - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
2. Pochvala riaditeľom školy:
- za výborný prospech a vzornú dochádzku
  - za úspešnú reprezentáciu školy
  - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

#### POKARHANIA:

1. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom podľa závažnosti:
- za 1-3 neospravedlnené hodiny
  - za porušenie vnútorného poriadku školy
  - za 1–5 zápisov v zázname alebo ústnu sťažnosť pedagógov prednesenú na pedagogickej rade
  - za neprezúvanie sa v priestoroch školy
  - za neplnenie si povinnosti týždenníkov
  - za opakované neskoré príchody na vyučovanie
2. Pokarhanie riaditeľom školy
- 6-7 neospravedlnených hodín
  - za podvádzanie
  - za závažné porušenie školského poriadku

S týmto opatrením súvisí v prípade opakovania zníženie známky zo správania.

#### ZNÍŽENÉ ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA:

1. Znížená známka zo správania druhého stupňa – uspokojivé
- za viac ako 8-10 neospravedlnených hodín automaticky
  - za krádež
  - za úmyselné ublíženie na zdraví
  - za šikanovanie a vydieranie
  - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, učiteľom alebo zamestnancom školy
  - za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách
  - za úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia
2. Znížená známka zo správania tretieho stupňa – menej uspokojivé
- Za opakované priestupky, ak výchovné opatrenie v predchádzajúcich bodoch neboli účinné
  - Za opakované, resp. úmyselne ubližovanie spolužiakov, učiteľov alebo zamestnancov školy, čo vážne ohrozoval dobré mravy, psychickú rovnováhu, ľudskú dôstojnosť alebo kresťanskú morálku.
3. Znížená známka zo správania štvrtého stupňa – neuspokojivé
- za viac ako 20 neospravedlnených hodín
  - za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známkou tretieho stupňa (menej uspokojivé) nedošlo k náprave.

## 19. Vybavovanie úradných záležitostí

1. Žiaci môžu vybavovať úradné záležitosti v čase vyučovania počas prestávok. Harmonogram úradných hodín je vyvesený na dverách sekretariátu.
2. Počas prázdnin môžu študenti a ich zákonní zástupcovia vybaviť úradné záležitosti od 1. do 8. júla a od 22. do 31. augusta v čase od 9:00 do 12:00 hod.

## 20. Osobitné opatrenia v odbornej učebni

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohoto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Každý žiak je povinný:
  - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok.
  - zamestnávať sa pridelenou úlohou
  - požívať pracovný odev na laboratórne práce (plášť), svoju handru na podlahu.
3. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané je prísne zakázané.
4. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
5. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou.
6. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým.
7. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
8. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
9. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
10. Pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
11. Vstup do odbornej učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.
12. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
13. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
14. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
15. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.

16. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky odniesť do kabinetu, kabinet i učebňu uzamknúť.

### ***20.1 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy***

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne s doprovodom učiteľa.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

### ***20.2 Osobitné opatrenia v učebni informatiky***

Okrem iných povinností uvedených vo Vnútorom poriadku školy, sú žiaci na hodinách informatiky (v počítačovej miestnosti) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. V učebni je zakázané jesť a piť.
3. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
6. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
7. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
- 8. Je prísne zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety, USB jednotky, pamäťové karty atď. na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

## **21. Vnútorný poriadok školského klubu detí**

### **21.1 Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti ŠKD.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

### **21.2 Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 do 16:30.

### **21.3 Zaradovanie žiakov**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. septembra predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1. ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú spravidla podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

### **21.4 Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti záujmového, oddychového a rekreačného charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru — vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda

celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.

7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, plaváreň, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú aj dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

### **21.5 Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6:30 do 7:30 h zodpovedajú rodičia.
5. O 7:30 pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci pod pedagogickým dozorom odchádzajú do svojich tried.

### **21.6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.

8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické prostriedky a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia. Škola nezodpovedá za ich poškodenie, stratu a odcudzenie.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

### **21.7 Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. O výške príspevku za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 10. v mesiaci.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD rieši interný predpis o spôsobe úhrady.
6. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## **22. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl<sup>4</sup>**

1. Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova od 3. ročníka formou kurzu v rozsahu 20 hodín (dvakrát do týždňa). Plavecký výcvik sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore kúpaliska alebo krytého bazéna s ohrievanou vodou s výškou vodnej hladiny do 1,20 m. Na výučbu plávania sa využíva aj pobyt žiakov v školách v prírode.
2. Pre žiakov 5. alebo 6. ročníka môže škola organizovať zdokonaľovací plavecký výcvik v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.
3. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.

---

<sup>4</sup> V zmysle Smernice č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov ZŠ

4. Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec — cvičiteľ (tréner) plávania s kvalifikáciou aspoň 3. triedy. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy.
5. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení, školskí zamestnanci sú poistení proti zodpovednosti za škodu pri výkone povolania, externí pracovníci proti zodpovednosti za škodu.
6. Škola, ktorá organizuje plavecký výcvik, vypracúva harmonogram výcviku podľa podmienok školy, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Pedagogický zamestnanec, poverený organizáciou plaveckého výcviku, vypracúva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti žiakov, vypracuje a zabezpečuje výchovný a výcvikový plán plaveckého výcviku a vedie aj výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov plaveckého výcviku nie je vyšší ako 40.

### **23. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov**

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci musia byť poistení proti úrazom.
3. Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
4. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má 15 členov. Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu, alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a vedomosti.
5. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zájazdu viac ako 30 žiakov. Pred zájazdom žiaci prinesú prehlásenie rodičov o bezinfekčnosti ich prostredia s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
6. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.



7. Náklady spojené s lyžiarskym a plaveckým výcvikom, výletom a exkurziou hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

## 24. Bezpečnosť v školách v prírode<sup>5</sup>

1. Riaditeľ vysielajúcej školy (ak ide o žiakov jednej školy), alebo zriaďovateľ (ak ide o žiakov viacerých škôl) poverí jedného učiteľa vedením školy v prírode. Vedúci ŠvP vypracuje plán organizačného zabezpečenia podľa uvedenej vyhlášky o ŠvP. Vyučovanie žiakov a zamestnanie detí v školách v prírode je rozvrhnuté na šesť dní v týždni. Žiakov možno do ŠvP vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných.
2. Výchovno-vzdelávací proces je rozvrhnutý nasledovne:
  1. stupeň ZŠ — 4 vyučovacie hodiny denne
  2. stupeň ZŠ — 5 vyučovacích hodín denne.Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
3. Výchova mimo vyučovania sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia; uskutočňuje sa podľa podmienok minimálne 5 hodín denne v prírode.
4. Zdravotnú starostlivosť v škole v prírode zabezpečuje územne príslušné zdravotnícke zariadenie (kam škola v prírode patrí) alebo kvalifikovaný zdravotník.
5. Personálno-organizačné zabezpečenie v škole v prírode:
  - s každou triedou materskej školy s počtom najviac 22 detí alebo s počtom najviac 16 detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, sa do školy v prírode vysielajú štyria pedagogickí zamestnanci,
  - s každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci z viacerých ročníkov prvého stupňa ZŠ, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia,
  - s každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede 2. – 9. ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ,
  - škola je povinná pri sťažených podmienkach školy v prírode vysielat' na zabezpečenie pomocnej výchovnej práce, nočnej starostlivosti o žiakov alebo nočnej pohotovosti do školy v prírode ďalšieho pomocného vychovávateľa.

## 25. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií<sup>6</sup>

1. Každý školský výlet, exkurzia, zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Pred uskutočnením výletu zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

<sup>5</sup> V zmysle Vyhlášky č.305/2008 o škole v prírode

<sup>6</sup> V zmysle Vyhlášky č. 320/2008 o základnej škole a Vyhlášky č. 282/2009 o strednej škole

2. Plán musí obsahovať:
  - názov a zámer akcie,
  - termín konania akcie,
  - trasu a miesto pobytu,
  - počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
  - miesto a hodinu zrazu a návratu,
  - spôsob dopravy,
  - program na každý deň,
  - podmienky stravovania a ubytovania,
  - bezpečnostné opatrenia.
3. Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
4. Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
5. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
6. Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarami hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Pri plaveckom výcviku môže vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Dozor musí zabezpečiť osoba, ktorá vie plávať a poskytovať prvú pomoc. Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člno musí byť sprievodca – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás – vestu.
7. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, členov horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.
8. Pre žiakov 1. – 4. ročníka ZŠ sa organizuje jeden jednodňový výlet.
9. Pre žiakov 5. – 9. ročníka ZŠ sa organizujú dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
10. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na 3 exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.

11. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho
12. programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet.
13. Počas exkurzie, turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu na strednej škole tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Jednom lyžiarske družstvo alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
14. Školský výlet na strednej škole sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety na strednej škole sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

## **26. Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný poriadok je platný od 07. septembra 2017 a ruší vnútorný poriadok zo dňa 03. novembra 2014.